

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Школа № 1505

Г.Б. Шандалов

Приказ № 429/20 от « 07 » 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования

1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

1.2. Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом/ индивидуальным учебным планом

1.3. Учреждение обеспечивает зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной на базе ГАОУ ДПО МЦКО, а также результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Промежуточная аттестация может проводиться как в очной, так и в дистанционной формах.

1.5. При проведении промежуточной аттестации в дистанционной форме идентификация личности обучающегося производится согласно пункту 5 текущего положения.

1.6. Диагностические мероприятия в дистанционной форме осуществляются для учащихся выбравших семейную форму или форму самообразования в возрасте с 6 до 18 лет.

1.7. Диагностические мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся

1.7.1. Очно по всем предметам, независимо от класса, в сроки, установленные школой или

1.7.2. Дистанционно согласно таблице 1.

1.7.2.1. В случае, если согласно требованиям таблицы 1 учащийся должен сдавать предмет в ГАОУ ДПО МЦКО, тогда как данное учреждение не предоставляет услуги по дистанционной диагностике выбранного предмета в требуемой форме, дистанционный формат диагностики по предмету не представляется. Учащийся может сдать его очно непосредственно в школе или на базе ГАОУ ДПО МЦКО.

1.7.2.2. В 9 и 11 классах предметы, сдаваемые на базе ГАОУ ДПО МЦКО, должны сдаваться в формате ГИА.

1.8. Промежуточная аттестация, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования

- 1.8.1. Проводится Учреждением не чаще двух раз в год в сроки, установленные по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;
- 1.8.2. Предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.
- 1.9. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме независимой диагностики с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО, по учебным предметам, выбранным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, которые не были выбраны обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации, действуют бессрочно.
- 1.10. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО.
- 1.11. Учреждение в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. В случае обучения в форме семейного образования или самообразования руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложениям 1, 2 к Положению.
 - 2.1.1. для прохождения промежуточной аттестации с использованием ресурсов ГАОУ ДПО МЦКО (далее - аттестация) в срок не позднее чем за три месяца до ее начала;
 - 2.1.2. для прохождения промежуточной аттестации, проводимой Учреждением самостоятельно в срок не позднее чем за месяц до ее начала.
- 2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
 - 2.2.1. документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);
 - 2.2.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
 - 2.2.3. оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
 - 2.2.4. личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - 2.2.5. документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (справка об обучении в учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании)
- 2.3. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении обучающегося в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. По запросу

совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, выдается справка о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится в срок с 1 октября по 31 мая.

4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Если участник диагностики не согласен с формулировкой задания или с оценкой своего результата экспертом, у диагностируемого есть право подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в электронном виде не позже 24 часов после получения результатов на почту familyeducation@inbox.ru или по почте на адрес школы.

4.3. В содержании апелляции должно быть указано задание, с результатами которого не согласен оцениваемый, обоснование несогласия и фамилия имя отчество диагностируемого, подавшего апелляцию.

4.4. Школа оставляет за собой право не отвечать на апелляции, в которых не содержится информация, указанная выше.

4.5. По результатам апелляции может быть принято решение как об увеличении, так и об уменьшении количества баллов диагностируемого.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИКИ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ НА БАЗЕ ШКОЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Для участия в диагностике в дистанционной форме, необходимо подать заявление на предоставление доступа к диагностическому ресурсу школы

5.2. В заявлении, необходимо предоставить актуальный номер сотового телефона и электронной почты, к которым имеет доступ исключительно родитель или законный представитель ученика, планирующего пройти диагностику в дистанционной форме.

5.3. При регистрации на образовательном портале школы для прохождения диагностики в дистанционной форме, родитель или законный представитель размещает свою фотографию и фото своего паспорта на странице с фотографией, а также номер мобильного телефона и электронную почту, к которой он имеет исключительный доступ, так, чтобы можно было установить связь между конкретным лицом, подающим заявку, его паспортными данными, \ного телефона и адресом электронной почты.

5.4. Для прохождения аттестации в дистанционной форме родитель или законный представитель, подавший заявку, получает данные для регистрации на сайте и доступа к диагностическим материалам.

5.5. Школа оставляет за собой право отказать в возможности проведения диагностики в дистанционном формате, в случае, если на момент подачи заявки количество уже поданных заявок от желающих пройти диагностику в данной форме не позволяет качественно технически организовать данную услугу.

5.6. В случае, если дистанционная диагностика возможна, родитель учащегося получает аутентификационные данные для входа на школьный диагностический портал.

5.7. Вводя авторизационные данные для доступа на школьный диагностический сайт, родитель подтверждает личность ребенка проходящего диагностику. Также родитель гарантирует, что диагностируемый будет выполнять задания самостоятельно без посторонней

помощи в любом ее виде (в том числе без использования вспомогательной литературы/информации в любой форме).

5.8. При проведении промежуточной аттестации в дистанционной форме школа сама определяет форму и порядок осуществления прокторинга.

5.9. Подавая заявление на прохождение промежуточной аттестации в дистанционной форме ученик соглашается с тем, что школа может осуществлять прокторинг диагностических процедур по всем или ряду предметов.

5.10. Отсутствие технической возможности у учащегося участвовать в прокторинге может быть причиной отказа в прохождении диагностической процедуры в дистанционной форме.

6. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

6.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, в том числе в форме независимой диагностики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск, отпуск по беременности и родам.

6.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.6. В случае возникновения академической задолженности у обучающегося в заочной форме обучения Учреждение принимает меры по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, при необходимости вносит изменения в индивидуальный учебный план такого обучающегося.

Таблица 1

Класс	Для прохождения только промежуточной аттестации. Ученик не зарегистрирован в г. Москва.	Для прохождения промежуточной аттестации. Ученик зарегистрирован в г. Москва.	Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в школе г. Москвы. Ученик не зарегистрирован в г. Москва	Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в школе г. Москвы. Ученик зарегистрирован в г. Москва
1-7 класс	На цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	На цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	-	-
8 класс	На цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	Русский язык, Математика - только на базе ГАОУ ДПО МЦКО, остальные предметы на цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	-	-
9 класс	На цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	Русский язык, Математика и два предмета по выбору, которые ученик в дальнейшем планирует сдавать в рамках ГИА - только на базе ГАОУ ДПО МЦКО, остальные предметы на цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося		
10 класс	На цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	Русский, Математика - только на базе ГАОУ ДПО МЦКО, остальные предметы на цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	-	-
11 класс	На цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося	Русский язык, Математика и два предмета по выбору, которые ученик в дальнейшем планирует сдавать в рамках ГИА - только на базе ГАОУ ДПО МЦКО, остальные предметы на цифровой платформе школы и/или на базе ГАОУ ДПО МЦКО по выбору учащегося		

Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения
промежуточной и итоговой аттестации

Кому: Директору ГБОУ Школа № 1505
Шандалову Григорию Борисовичу
Адрес: 107553, Москва, ул. 2-я Пугачевская, д. 6-А

От: _____
(Фамилия И.О. законного представителя)

Зарегистрированному по адресу: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 201__ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для **прохождения промежуточной**, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования за ___ класс общеобразовательной школы;
- предоставить возможность сдачи промежуточной аттестации **в дистанционной форме** по следующим предметам: _____

С этой целью сообщаю персональные данные моего ребёнка:

Фамилия Имя Отчество учащегося* _____

Пол ребёнка* _____

Дата рождения* _____

№ свидетельства о рождении* _____

Дата выдачи свидетельства о рождении* _____

Кем выдано свидетельство о рождении* _____

СНИЛС* _____

Гражданство* _____

¹ В случае ребенка, получающего среднее общее образование, вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

Адрес регистрации ребенка* _____
Адрес регистрации по месту пребывания в _____
г. Москва _____
Адрес фактического проживания* _____
Фамилия Имя Отчество матери _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____
e-mail _____
№ паспорта _____
Дата выдачи паспорта _____
Кем выдан паспорт _____
Фамилия Имя Отчество отца _____
Адрес регистрации _____
Телефон _____
e-mail _____
№ паспорта _____
Дата выдачи паспорта _____
Кем выдан паспорт _____

Значком * отмечены поля обязательные для заполнения. Данные на одного из родителей должны быть заполнены обязательно.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации

Кому: Директору ГБОУ Школа № 1505

Шандалову Григорию Борисовичу

Адрес: 107553, Москва, ул. 2-я Пугачевская, д. 6-А

От: _____
(Фамилия И.О. законного представителя)

Зарегистрированному по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 201__ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3², ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для **прохождения промежуточной**, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования за _____ класс общеобразовательной школы;
- предоставить возможность сдачи промежуточной аттестации **в дистанционной форме** по следующим предметам: _____

С этой целью сообщаю персональные данные моего ребёнка:

Фамилия Имя Отчество учащегося* _____

Пол ребёнка* _____

Дата рождения* _____

№ свидетельства о рождении* _____

Дата выдачи свидетельства о рождении* _____

Кем выдано свидетельство о рождении* _____

СНИЛС* _____

Гражданство* _____

Адрес регистрации ребенка* _____

Адрес регистрации по месту пребывания в г. Москва _____

² В случае ребенка, получающего среднее общее образование, вместо «ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34 ч. 1 п. 1».

Адрес фактического проживания* _____

Фамилия Имя Отчество матери _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

e-mail _____

№ паспорта _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Фамилия Имя Отчество отца _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

e-mail _____

№ паспорта _____

Дата выдачи паспорта _____

Кем выдан паспорт _____

Значком * отмечены поля обязательные для заполнения. Данные на одного из родителей должны быть заполнены обязательно.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____